Registrering av reiseregning

Gå inn på denne linken

https://connect.visma.com/

- Bruker er den epostadressen du har oppgitt til Fauske kommune
- Send «glemt passord», du vil motta en epost fra visma hvor du kan lage deg et nytt passord. Eposten er tidsbegrenset sli at du bør åpne den med det samme du mottar den.

Når du har laget nytt passord kan du logge deg inn på Visma å lage kravet.

NB!

Hvis du ikke mottar epost fra Visma:

- Sjekk søppelpost
- Kan det være at du ikke husker rett epostadresse som ble oppgitt til oss?

Trykk på ikon:



Dette dukker opp. For å velge kjøring går du på kjørebok. Har du kun et utlegg går du direkte på utlegg.



Kjøreregning:

Generell informasj	on							
*Beskrivelse av reiseregning				Hvor kan jeg laste opp vedlegg 👔				
Møte i Bodø]				
Organisasjon								
*Stilling	*Organisasjonsenhet							
3 - Konsulent 🗟	ØKONOMI/LØNN							
Kostnadsbærere								
Ansvar	Tjeneste	Prosjekt		Objekt		Motpart		
1206 - ØKONOMIAVDE ×	1200 - ADMINISTRASJON ×	Søk	Ę	Søk	Eq	Søk	EQ	
+ Kostnadsfordeling								
							Lagre	Avbryt
Reise	Diett		Kjørebok			Utlegg) 🔁 s	ammendrag

Legg inn beskrivelse for regningen, se gulmarkert. Lagre og det vil komme opp et skjema for utfylling:

ikke sendt	Beskrivelse av reiseregning	Totalt beløp		
	Stilling Organisasjonsenhet 3 - Konsulen ØKONOM/LØNN Ansvar Tjeneste Prosjekt Objekt Motpart 1206 - ØKONOMIAVDELING 1200 - ADMINISTRASJON like valgt like valgt	0,00 M		
Reise	Image: Diett Image: Kijørebok Image: Kijørebok Image: Kijørebok			
Legg til	Passasjerer			
Kilde	Kart Passasjernavn			
*Kjøredato	29.04.2022			
*Kjøretøy	Bil			
*Kjørelengde (km)				
*Reiserute	Tung last			
*Formål/Arrangemer	t Unngå tekst med sensitive opplysninger Vedlagg			
Formål med evt omkj	vedlegg Legg ved fil			
	Kostnadsfordeling			
	Legg til Avbryt			
ett reiseregning	S VISMA	Forrige Neste		

Fyll ut. Legg merke til det som er ringet rødt. Den ene for passasjer og den andre for tilhenger. Har man brukt tilhenger må det hukes av i boksen for å få det med på reiseregningen. Har man hatt passasjer(er) med må disse registreres.

Trykk neste:

likke sendt	Beskrivelse av reiseregning Møte i Bodø / Stilling Organisasjonsenhet 3 - Korsulent GKONOMLIAUNN Ansvar Tjeneste Prosjekt Objekt Molpart 1206 - ØKONOMAVDELING 1200 - ADMINISTRASJON ikke valgt ikke valgt	_{Datoer} 29 april	Totalt belep Kjøregodtgjørelse 90 km x Bil 362.70 90 km x Passasjer 90.00 Totalt
Reise	Vi Di Ett Vitege Vitege Cit Sammen	drag	452,70 NOK
Legg til utlegg Vedlegg *Kjøpsdato "Type utlegg *Beløp *Formål	Legg ved fil 29.04.2022 - Velg udeggstype - 0.00 NOK Umrgå tekst med sensitive opplynninger Uttegg utenlands Kostnadsfordeling Legg til Avbryt		
Slett reiseregning	S VISMA		Forrige Neste

Har du et utlegg du vil ha med, f. eks. kvittering for parkering så kan du legge det inn her.

Trykk neste:

Ľ	Møte i Bodø / Stilling Organisasjonsenhet 3Konsulent ØKONOMI/LØNN Ansvar Tjeneste 1206-ØKONOMIA/DELING 1200-ADMINISTRASJON	Prosjekt Objekt Motpart Jikke valgt Jikke valgt		29 april	Trekkpliktig		47,70 NOK
] Reise		Kjørebok	Utlegg	Sammendrag	Til utbetaling		405,00 NOK
29.04.90 km x Bil 90 km x Passasjer Totalt 452,70 NOK ommentar Uningå tekst med se enerelle dokumenter Legg ved fil	c ensitive opplysninger da dette vil være synlig i reiseregnin r	grapporten		362.70 50.00			452,70 Nok
treiseregning			► VISMA		Forrige	Lagre og lukk	Send til godkjenning

Reiseregningen er klar for sending. Du kan velge «lagre og lukk» hvis du vil sende den senere eller du kan velge «send til godkjenning» om du vil sende den med en gang.

