

Registrering av reiseregning

Gå inn på denne linken

<https://connect.visma.com/>

- Bruker er den epostadressen du har oppgitt til Fauske kommune
- Send «glemt passord», du vil motta en epost fra visma hvor du kan lage deg et nytt passord. Eposten er tidsbegrenset sli at du bør åpne den med det samme du mottar den.

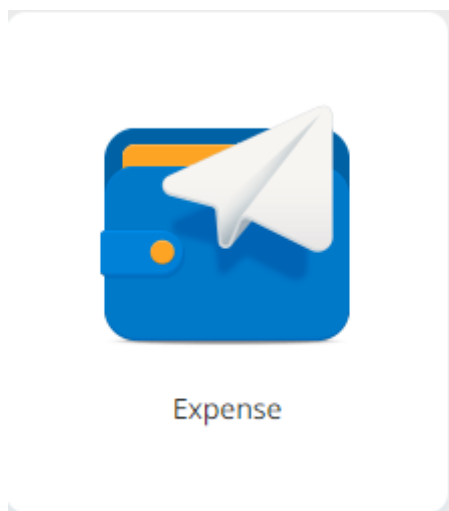
Når du har laget nytt passord kan du logge deg inn på Visma å lage kravet.

NB!

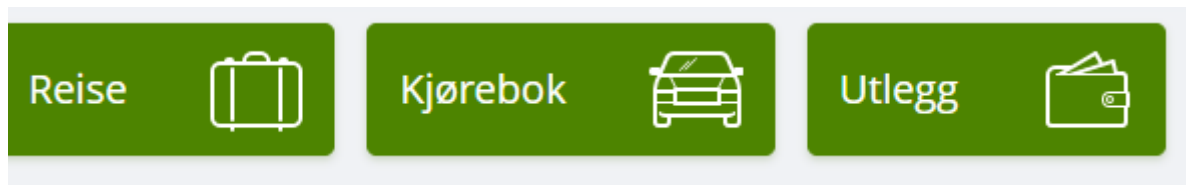
Hvis du ikke mottar epost fra Visma:

- Sjekk søppelpost
- Kan det være at du ikke husker rett epostadresse som ble oppgitt til oss?

Trykk på ikon:



Dette dukker opp. For å velge kjøring går du på kjørebok. Har du kun et utlegg går du direkte på utlegg.



Kjøreregning:

Generell informasjon

*Beskrivelse av reiseregning

Hvor kan jeg laste opp vedlegg ?

Møte i Bodø

Organisasjon

*Stilling

3 - Konsulent

*Organisasjonsenhet

ØKONOMI/LØNN

Kostnadsbærere

Ansvar

1206 - ØKONOMIAVDELING

Tjeneste

1200 - ADMINISTRASJON

Prosjekt

Søk

Objekt

Søk

Motpart

Søk

+ Kostnadsfordeling

Lagre

Avbryt

Reise > Diett > **Kjørebok** > Utlegg > Sammendrag

[Legg til](#) [Passasjerer](#)

Legg inn beskrivelse for regningen, se gulmarkert. Lagre og det vil komme opp et skjema for utfylling:

Ikke sendt

Beskrivelse av reiseregning

Møte i Bodø

Stilling

Organisasjonsenhet

3 - Konsulent

ØKONOMI/LØNN

Ansvar

Tjeneste

Prosjekt

Objekt

Motpart

1206 - ØKONOMIAVDELING

1200 - ADMINISTRASJON

Ikke valgt

Ikke valgt

Ikke valgt

Reise > Diett > **Kjørebok** > Utlegg > Sammendrag

Legg til

Kilde

Kart

*Kjøredato

29.04.2022

*Kjøretøy

Bil

*Kjørelengde (km)

*Reiserute

*Formål/Arrangement

Unngå tekst med sensitive opplysninger

Formål med evt omkjøring

☐ Kostnadsfordeling

Legg til

Avbryt

Passasjerer

Passasjernavn

Legg til flere passasjerer

Ekstra godtgjørelse

☐ Skog- og anleggsvei

☒ Tilhenger

☐ Tung last

Vedlegg

Vedlegg

Legg ved fil

Totalt beløp

0,00 NOK

ett reiseregning

VISMA

Forrige

Neste

Fyll ut. Legg merke til det som er ringet rødt. Den ene for passasjer og den andre for tilhenger. Har man brukt tilhenger må det hukes av i boksen for å få det med på reiseregningen. Har man hatt passasjer(er) med må disse registreres.

Trykk neste:

Lykke til 😊